

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ของหน่วยงานของรัฐ  
ในการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริหารงานและให้บริการประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข  
รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

21 กรกฎาคม 2566



วิธีการฯ  
ระดับเริ่มต้น



วิธีการฯ  
ระดับมาตรฐาน

## มติคณะรัฐมนตรี 9 พฤษภาคม 2566

### 1. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระดับเริ่มต้นและระดับมาตรฐาน

#### ✓ การสร้างช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ระดับเริ่มต้น: การจดทะเบียนโดเมนเนม การกำหนดและตั้งชื่อบัญชีอีเมลกลาง การจัดทำประกาศช่องทางติดต่อ
- ❖ ระดับมาตรฐาน: การพัฒนาระบบ e-Service ให้เป็นไปตามคุณสมบัติ การจัดทำประกาศช่องทางติดต่อ

#### ✓ การรับเรื่องจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ระดับเริ่มต้น: การตรวจสอบประเภทอีเมล การตรวจสอบอีเมลกลางนอกเวลาทำการหรือเมื่อได้รับอีเมลผิด การบันทึกอีเมลลงรับ รวมทั้งการดำเนินการภายในหน่วยงาน
- ❖ ระดับมาตรฐาน: การรับเรื่องด้วยระบบ e-Service การแจ้งสถานะและรับเรื่องนอกเวลาทำการ

#### ✓ การดำเนินการภายในหน่วยงานหลังจากได้รับเรื่องจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน การพิสูจน์และยืนยันตัวตน การชำระค่าบริการ และการส่งต่อเรื่อง

#### ✓ การออกใบอนุญาต การแจ้งผล การพิจารณาหรือออกหลักฐานอื่นใด ทางอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การออกใบอนุญาตหรือหลักฐานการแปลงเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความน่าเชื่อถือการจัดส่งใบอนุญาต

#### ✓ การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้แสดงไว้ในที่เปิดเผย

- ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาต การเปิดเผยไฟล์ข้อมูลใบอนุญาต และการดำเนินการกรณียังไม่ได้จัดทำฐานข้อมูล

### 2. การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal)



- ❖ การนำงานบริการมาพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง: หน่วยงานที่ไม่มีช่องทางให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ การนำงานบริการมาเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง: หน่วยงานที่มีการพัฒนาให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อประชาชนส่งเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องทันที แต่ถ้าเป็นนอกเวลาทำการให้ถือวันรับเรื่องในวันเวลาทำการถัดไป</li> <li>หากประชาชนส่งเรื่องไปผิดหน่วยงาน หากเป็นหน่วยงานภายในให้เจ้าหน้าที่นำส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกต้อง แต่หากเป็นหน่วยงานภายนอก ให้แจ้งให้ประชาชนทราบถึงหน่วยงานที่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว</li> <li>- จัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ ส่งเอกสาร/ ติดต่อราชการ</li> <li>- จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงาน (ม. 10 ว.1 ประกอบ ม. 20)</li> <li>- เผยแพร่/สื่อสารให้ประชาชนรับทราบเกี่ยวกับช่องทางดังกล่าว</li> </ul>
<p>มาตรา 16</p> <p>เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดว่าจะต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือว่าดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าหน่วยงานกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบ</li> </ul>

\* หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2566

# การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน 3 หน่วยงาน



- ❖ เป็นตัวอย่างการปรับเปลี่ยนการบริหารงานและการให้บริการเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ เป็นแนวทางการพัฒนาที่ตอบโจทย์ทั้งประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



## พัฒนาผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal & Citizen Portal)



- ❖ ส่งเสริมและพัฒนางานบริการผ่าน Biz Portal ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน (รวม 32 งานบริการ)
- ❖ พัฒนาการให้บริการที่เป็น Fully Digital
- ❖ ขยายการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังต่างจังหวัด



## รางวัลท้องถิ่นดิจิทัล



- ❖ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการปัญหาสาธารณสุข
- ❖ การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วทั้ง
- ❖ ระบบบริหารจัดการเทศบาลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์



## รางวัลท้องถิ่นดิจิทัล



- ❖ แพลตฟอร์มระบบข้อมูลเมือง (City Data platform Dashboard)
- ❖ ระบบ One Stop Service
- ❖ ระบบออนไลน์ในการบริหารจัดการ เช่น การชำระค่าธรรมเนียม การอนุมัติ



## พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

แชร์หน้านี้  

- แบบสำรวจสถานะการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ **New** [รายชื่อหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว]
- พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
  - คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ
  - รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
  - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องรายชื่อกฎหมายและหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย
- มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
- การแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1204/(796-903, 905-1235) ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 [สิ่งที่ส่งมาด้วย]
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว28 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว30 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว35 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว36 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2565
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว1 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว3 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว5 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว6 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว8 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2566
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว10 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

# ช่องทางการติดต่อ



อีเมล : dx@opdc.go.th

Line OA : @GoodGov4U

Facebook : กพร OPDC

สายด่วน

- สำนักงาน ก.พ.ร. : 0 2356 9999 ต่อ 8810, 8829, 8992, 9938
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา : 0 2222 0206 – 9 ต่อ 1022, 1184



## ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ประธาน สพร. ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2612 6060

อีเมล : saraban@dga.or.th และ dcc\_division@dga.or.th

## ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

## และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธาน สพร. ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2123 1234



## ติดตามความเคลื่อนไหว


### เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการฯ

เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)

> หัวข้อ ผลการพัฒนาระบบราชการ

> หัวข้อย่อย พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565





สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
Office of the Public Sector Development Commission : OPDC

เกี่ยวกับ ก.พ.ร. กฎหมาย/คำวินิจฉัย ศูนย์ความรู้ ผลการพัฒนาระบบราชการ ข่าวสาร/กิจกรรม

### พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

- พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
  - คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ
  - รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งทีหน่วยงานต้องดำเนินการ
- มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
- การแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1204/(796-903, 905-1235) ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 [สิ่งที่ส่งมาด้วย]
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว28 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว30 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว35 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว36 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2565
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว1 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว3 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 [แบบสำรวจสถานะการดำเนินการ]
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว5 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
  - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว6 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566